

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Кафедра економічного аналізу та обліку

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ З КУРСУ

«Бухгалтерський облік»

для студентів денної форми навчання спеціальності 072 Фінанси,
банківська справа та страхування

Затверджено
редакційно-видавничим
радою університету
протокол № від року

Харків
НТУ «ХПІ»
2018

Методичні вказівки до виконання індивідуального завдання з курсу «Бухгалтерський облік» для студентів денної форми навчання спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування / уклад.: О. О. Фальченко, А. С. Колесніченко. – Х. : НТУ «ХПІ», 2018. – 22 с.

Укладачі: О. О. Фальченко
А. С. Колесніченко

Рецензент: І. А. Юр'єва

Затверджено на засіданні кафедри економічного аналізу та обліку
(Протокол № 4 від 15.02.2018 р.)

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Методичні рекомендації до виконання індивідуального завдання	5
3. Вимоги до оформлення індивідуального завдання	8
4. Рекомендована література.....	10
Додатки	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Для отримання студентами глибоких знань і практичних навичок у навчальному процесі використовуються різні форми аудиторної та позааудиторної самостійної роботи.

У викладенні дисципліни «Бухгалтерський облік» важливе місце займає виконання та захист індивідуального завдання (далі - ІЗ).

Ціль підготовки ІЗ – поглиблення та закріплення знань, отриманих у процесі теоретичних і практичних занять; формування навичок творчого мислення і навичок самостійної науково-дослідницької роботи.

Завдання:

- вироблення навичок роботи зі спеціальною літературою та нормативними документами;
- поглиблення знань студентів по конкретних розділах курсу відповідно до обраної теми ІЗ;
- оволодіння навичками самостійної науково-дослідницької роботи.

В результаті виконання ІЗ студент повинен показати знання, правильне розуміння та використання законодавчо-нормативної документації з регулювання бухгалтерської діяльності та складання фінансової звітності, вміння працювати з інформаційними джерелами, аналізувати цифрові дані, узагальнювати теоретичний і практичний матеріал, робити висновки.

Написання ІЗ передбачає виконання студентами наступних етапів:

- вибір теми, об'єкта дослідження та визначення завдань;
- підбір, вивчення та узагальнення літератури, законодавчих і нормативних документів за обраною тематикою;
- огляд спеціальної літератури (навчальних посібників, монографій, матеріалів періодичних видань);
- підбір та обробка практичного й статистичного матеріалу;
- написання теоретичної, практичної та узагальнюючої частини;
- захист ІЗ.

2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ІЗ

Одним з етапів виконання ІЗ є підбір і вивчення чинних законодавчих актів, положень (стандартів) бухгалтерського обліку, міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності, інших нормативно-правових актів.

Якість написання ІЗ значною мірою залежить від того, наскільки добре студент освоїть методику і прийоми вивчення літератури. Необхідно чітко уявляти, що вивчення літератури – це не просто механічне сприйняття інформації, а цілеспрямований активний процес творчого освоєння. Таке вивчення літератури досягає своєї мети, якщо її зміст буде освоюватися одночасно в теоретичному, практичному і прикладному аспекті. У практиці наукових досліджень встановилися чотири способи вивчення літературних джерел:

- зовнішній перегляд;
- побіжний перегляд змісту;
- суцільне читання;
- ретельне опрацювання.

Студентам пропонується ретельно опрацювати обов'язкову літературу, рекомендовану цими методичними вказівками, потім здійснюється побіжний перегляд змісту додаткової літератури, підібраної студентами самостійно в бібліотеці інституту з використанням діючих каталогів читального залу.

При підборі літератури також рекомендується використовувати матеріали таких періодичних видань як журнали «Актуальні проблеми економіки», «Бухгалтерський облік і аудит», «Бізнес», «Комп'ютерна бухгалтерія», «Незалежний аудитор», «Управленческий учет и бюджетирование», «Фінансовий контроль», «Финансовые услуги», «Энциклопедия бухгалтера и экономиста», газети «Бухгалтерія: Бюджет», «Бухгалтерія: Право. Податки. Консультації», «Бухгалтерський тиждень», «Все для бухгалтера та аудитора», «Головбух», «Праця і зарплата», «Податки та бухгалтерський облік», «Все про бухгалтерський облік» та ін.

Основою виконання ІЗ є план. Він зумовлює структуру, зміст і логічні взаємозв'язки окремих розділів роботи.

ІЗ виконується на підставі вивчення спеціальної літератури і повинно мати чітку і логічну структуру, складовими частинами якої є:

1. Титульний аркуш
2. Зміст
3. Вступ
4. Основна частина
 - 4.1 Теоретична частина
 - 4.2 Практична частина
 - 4.3 Узагальнююча частина
5. Висновки
6. Додатки
7. Список використаних джерел

Приклад оформлення *титульного аркуша* ІЗ наведено у *Додатку Г*.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів.

Викладаючи **вступ** необхідно дотримуватися такої послідовності:

1. Актуальність обраної теми.
2. Короткий огляд літературних джерел.
3. Мета і завдання дослідження.
4. Предмет та об'єкт дослідження.
5. Використані законодавчо-нормативні та теоретичні джерела.

Обґрунтовуючи актуальність роботи, важливо зазначити, що проблема цікавить багатьох спеціалістів, але в ній містяться ще недосліджені питання. Мета ІЗ має формулюватися максимально лаконічно, але повно. Завдання ІЗ можуть бути подані з нумерацією і без неї, але бажано кожне положення починати з абзацу.

Вступ не повинен перевищувати 2 сторінки.

Для написання **Теоретичної частини** студенти обирають тему за номером у

списку академічної групи. **Перелік тем** надано у *Додатку А*. При цьому не допускається дублювання тем при підготовці теоретичної частини. Студенту надається право змінювати тему своєї роботи поза пропонованим переліком, але вона повинна бути погоджена з викладачем.

Обсяг **першого розділу** становить 40-50 відсотків загального обсягу роботи.

У **другому розділі** виконується **Практична частина ІЗ**. Практична частина включає наступні завдання:

- за наведеною інформацією, поданою у вихідних даних, заповнити першу частину Форми №1 Баланс у частині реквізитів суб'єкта господарювання;
- опираючись на дані щодо залишків за статтями господарських засобів та джерел їх формування заповнити табличну частину Форми №1 Баланс на початок і кінець звітної періоду, відповідно (*зр. 3 і 4 Форми №1 Баланс*);
- визначити показники, які необхідно розрахувати, опираючись на склад статей за розділами активу і пасиву Балансу, методику заповнення даного звіту, а також на рівняння Балансу;
- для всіх показників, які визначаються шляхом розрахунків та відображаються у Формі №1 Баланс, необхідно навести такі розрахунки після закінчення табличної частини Форми №1 із зазначенням рядків, до яких вони відносяться.

Всі вихідні данні для виконання практичної частини наведено у *Додатку Б*.

Форма №1 Баланс розміщена у *Додатку В*.

Обсяг другого розділу становить 20-35 відсотків загального обсягу роботи.

У **заключній частині** необхідно узагальнити результати заповнення Форми №1 Баланс, а саме: зробити висновки щодо зміни окремих статей активу і пасиву Балансу суб'єкта господарювання, а також розкрити, які зміни відбулися у структурі активу та пасиву протягом звітної періоду, зазначаючи причини таких змін та можливі шляхи вирішення тих чи інших проблем.

У **висновках** підводять підсумки виконаного дослідження, узагальнюють основні результати щодо розкриття завдань, поставлених у роботі.

Додатки можуть включати: схеми, таблиці, рисунки щодо розкриття змісту теоретичної частини ІЗ, а також: форми фінансової звітності; первинні документи, облікові реєстри за темою ІЗ; типові форми управлінської звітності; інші додатки.

У **списку використаних джерел** наводяться всі використані джерела. Доцільно вказувати літературні джерела за темою ІЗ, що видані за останні 5-10 років. Інструктивні матеріали необхідно використовувати тільки останніх видань. Використану літературу рекомендується наводити у алфавітному порядку. Студенти самостійно підбирають літературу відповідно до теми. При написанні ІЗ студенти, крім рекомендованих законодавчих актів і підручників, повинні широко використовувати періодичні видання – журнали «Актуальні проблеми економіки», «Бухгалтерський облік і аудит», «Бізнес», «Комп'ютерна бухгалтерія», «Незалежний аудитор», «Управленческий учет и бюджетирование», «Фінансовий контроль», «Финансовые услуги», «Энциклопедия бухгалтера и экономиста», газети «Бухгалтерія: Бюджет», «Бухгалтерія: Право. Податки. Консультації», «Бухгалтерський тиждень», «Все для бухгалтера та аудитор», «Головбух», «Праця і зарплата», «Податки та бухгалтерський облік», «Все про бухгалтерський облік» та ін.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ІЗ

Роботу набирають за допомогою комп'ютера через 1,5 інтервал на одній сторінці аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм), розміщуючи на сторінці 30 рядків, при цьому певний рядок повинен містити близько 65 знаків.

При наборі тексту слід використовувати шрифт Times New Roman Сут текстового редактора Word 6.0 розміру 14.

Окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна вписувати в текст роботи чорним чорнилом, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Текст роботи повинен бути надрукований з додержанням полів таких розмірів: ліве – 35 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм.

Абзацний відступ має становити 1,25 см.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи та підрозділи.

Заголовки структурних частин роботи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА”, “ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА”, “ВИСНОВКИ”, “ДОДАТКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ” друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовку не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

При комп’ютерному наборі тексту роботи допускається виділяти заголовки структурних частин, розділів та підрозділів жирним шрифтом без застосування курсиву.

Кожну структурну частину завдання треба починати з нової сторінки, при цьому на попередньому аркуші повинно бути не менше 4-5 рядків тексту.

Заголовки підрозділів повинні розміщуватися на відстані трьох міжрядкових інтервалів від попереднього тексту або заголовка розділу, до якого належать. Відстань між заголовком та наступним текстом має дорівнювати подвійному міжрядковому інтервалу.

Після заголовка підрозділу на сторінці повинно бути не менше 3-4 рядків тексту. Якщо ці умови не виконуються, заголовок переноситься на наступну сторінку.

Оформлення ІЗ повинно бути охайним, без помилок і помітних виправлень. Друкарські помилки, описки і графічні неточності, виявлені в процесі написання завдання, допускається виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту друкованим способом або від руки. Виправлене повинно бути чорного кольору.

Список використаних джерел

Джерела до ІЗ треба розміщувати в алфавітному порядку. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел подано в *Додатку Д*.

4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т. В. Давидюк [та ін.] ; Харківський політехнічний ін-т, нац. техн. ун-т. – Харків : ВД "Гельветика", 2016. – 392 с.
2. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський управлінський облік : [підручник] / Ф. Ф. Бутинець [та ін.] ; ред. Ф. Ф. Бутинець. – 3-є вид., доп. і перероб. – Житомир : ПП "РУТА", 2005. – 480 с.
3. Грабова Н. М. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках : навч. посібник / Н. М. Грабова, Ю. Г. Кривоносов. – К. : А.С.К., 2011. – 416 с.
4. Завгородний В. П. Бухгалтерский учет в Украине (с использованием национальных стандартов) : учеб. пособие для студентов вузов. – К. : А.С.К., 2011. – 848 с.
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», затв. ВРУ від 16.07.99р. № 996. – XIV зі змінами і доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>.
6. Коваленко А. Н. Бухгалтерський облік в Україні: Теорія і практика / під ред. А. Н. Коваленко. – Дніпропетровськ : ТОВ Баланс-Клуб, 2003. – 528 с.
7. Кужельний М. В. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / М. В. Кужельний, В. Г. Линник. – К. : КНЕУ, 2010. – 334 с.
8. Кулик В. А. Бухгалтерський баланс: минуле, сучасне, майбутнє : монографія / В. А. Кулик. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011. – 186 с.
9. Кутер М. И. Введение в бухгалтерский учет : учебник / М. И. Кутер. – Краснодар : Просвещение – ЮГ, 2013. – 512 с.
10. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник. – 2-ге вид., перепр. / О. В. Лишиленко. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 736 с.
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України, 07.02.2013 р., № 73.
12. Серікова Т. М. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т. М. Серікова, В. Д. Понікаров. – Харків : ВД ІНЖЕК, 2003. – 162 с.
13. Соколов Я. В. Основы бухгалтерського обліку : підручник. – М. : Фінанси і статистика, 2000.
14. Сопко В. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / В. В. Сопко. – К. : КНЕУ, 2010. – 578 с.
15. Сук Л. К. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Л. К. Сук, П. Л. Сук. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2008. – 507 с.
16. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України : підручник для студ. екон. спец. вищ. навч. закл. – 6-ті від. / Н. М. Ткаченко. – К. : А.С.К., 2002. – 784 с.

Додаткова література

1. Бочуля Т. В. Бухгалтерський облік, контроль і аналіз: проблеми теорії та методології : монографія. – Київ, 2013. – 606 с.
2. Бочуля Т. В. Учет и информация в системе управления: опыт, поиски, решения : монографія. – Харків : ХДУХТ, 2013. – 269 с.
3. Едвард, Вонг Сек Кин. Стратегічні інновації професійних бухгалтерських фірм у контексті глобальної конкуренції : англ. мова / Вонг Сек Кин Едвард, Сінх Гурчаран, Муї Ї Чеок // Актуальні проблеми економіки. – 2013. – № 6. – С. 261-267.
4. Замлинський В. В. Вплив глобалізаційних процесів на реформування бухгалтерського обліку в Україні / В. В. Замлинський // Економіст. – 2013. – № 3. – С. 51-52.
5. Мардус Н. Ю. Внутрішній аудит та особливості його розвитку в Україні / Н. Ю. Мардус, О. О. Фальченко // Розвиток обліку та аудиту як основи інформаційно-аналітичної системи підприємств : кол. монографія / ред. С. А. Мехович [та ін.]. – Харків : НТУ "ХПІ", 2011. – С. 181-194.
6. Стеценко І. Т. Менеджмент, маркетинг, бізнес, економіка : термінол. довідник / І. Т. Стеценко. – Донецьк : ВД «Кальміус», 2010. – 464 с.
7. Богатко Н. Г. Вопросы совершенствования бухгалтерского баланса / Н. Г. Богатко, Н. Н. Ренсевич // Проблемы становления рыночной экономики: информационное и финансовое обеспечение деятельности предпринимательских структур : материалы межвуз. науч.-практ. конф. (Севастополь, 4–6 мая 2000 р.). – Севастополь, 2000. – С. 234-235.
8. Буфатіна І. Оптимізація структури балансу з точки зору інтересів користувачів фінансової звітності / І. Буфатіна // Удосконалення обліку та аналізу господарської діяльності на основі впровадження нових положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні : матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 16–18 жовтня 2000 р.). – К. : КНЕУ, 2000. – С. 124-125.
9. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посібник. – К. : Знання-Прес, 2003. – 444 с.

Електронні ресурси

1. Газета «Урядовий кур'єр» www.ukcc.com.ua
2. Журнал Бухгалтерський облік і аудит www.business.kiev.ua
3. Український діловий тижневик «Контракти» www.kontrakty.com.ua
4. Все про бухгалтерський облік www.vobu.com.ua

Додаток А**Перелік тем для теоретичної частини індивідуального завдання****Тема 1. Історія виникнення і розвитку бухгалтерського обліку**

1. Еволюція становлення бухгалтерського обліку.
2. Особливості сучасного етапу і перспективи розвитку бухгалтерського обліку та звітності.

Тема 2. Діловодство бухгалтерії.

1. Документ і реєстри бухгалтерського обліку.
2. Організаційно-розпорядчі документи, їх складання та оформлення бухгалтерією.

Тема 3. Облік матеріальних ресурсів

1. Загальні принципи обліку матеріалів, їх класифікація та оцінка.
2. Документальне оформлення і облік надходження матеріалів і розрахунків з постачальниками.

Тема 4. Інвентаризація майна підприємств як засіб контролю за його збереженням, ефективністю використання

1. Види, терміни і загальний порядок проведення інвентаризації.
2. Інвентаризація основних засобів і нематеріальних активів та її облік.

Тема 5. Облік продукції, робіт, послуг і їх реалізації

1. Облік надходження готової продукції з виробництва, здачі виконаних робіт і наданих послуг.
2. Облік реалізації продукції, работ, послуг.

Тема 6. Облік готової продукції та її реалізації

1. Готова продукція, її склад, завдання обліку та оцінка.
2. Документальне оформлення і облік відвантаженої продукції.

Тема 7. Облік товарних операцій на підприємствах торгівлі

1. Документальне оформлення приймання товарів. Методи обліку товарів.
2. Облік реалізації товарів.

Тема 8. Облік матеріальних цінностей господарсько-виробничого призначення

1. Класифікація, оцінка та завдання обліку матеріальних цінностей.
2. Організація синтетичного і аналітичного обліку сировини і матеріалів.

Тема 9. Облік грошових коштів підприємства

1. Економічна сутність, значення і завдання обліку грошових коштів.

2. Нормативна база обліку руху грошових коштів і грошових документів на підприємстві. Їх синтетичний облік.

Тема 10. Бухгалтерська звітність і контроль її достовірності

1. Значення фінансової звітності в управлінні підприємством.
2. Вимоги, що лежать в основі складання форм звітності. Склад бухгалтерської звітності.

Тема 11. Облік розрахунків з бюджетом за податками і зборами

1. Види податків і зборів до державного бюджету та їх облік.
2. Відображення в бухгалтерському обліку податку на прибуток.

Тема 12. Облік розрахунків з бюджетом за податками і зборами

1. Податок на доходи фізичних осіб. Порядок визначення сум і відображення в обліку.
2. Відповідальність платників податків за повноту і своєчасність розрахунків з бюджетом по податках і зборах.

Тема 13. Облік заробітної плати та розрахунків по ній

1. Документальне оформлення, порядок розрахунку і облік розрахунків з робітниками і службовцями по оплаті праці.
2. Звітність по нарахуванню та виплаті заробітної плати, її зміст та порядок складання.

Тема 14. Облік основних засобів

1. Сутність, класифікація, оцінка та завдання обліку основних засобів.
2. Відображення в бухгалтерському обліку руху основних засобів.

Тема 15. Облік дебіторської заборгованості підприємства

1. Поняття і види дебіторської заборгованості підприємства.
2. Відображення операцій щодо зміни дебіторської заборгованості в бухгалтерському обліку.

Тема 16. Облік кредиторської заборгованості підприємства

1. Поняття і види кредиторської заборгованості підприємства.
2. Синтетичний і аналітичний облік операцій за кредиторською заборгованістю в розрізі контрагентів.

Тема 17. Облік нематеріальних активів

1. Нематеріальні активи - класифікація, оцінка, завдання обліку.
2. Документальне оформлення і облік руху нематеріальних активів.

Тема 18. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.

1. Малоцінні та швидкозношувані предмети - елемент оборотних коштів підприємства. Завдання їх обліку та контролю.
2. Порядок документування і організації аналітичного і синтетичного обліку руху малоцінних предметів.

Тема 19. Облік витрат на виробництво продукції

1. Завдання обліку і контролю виробничих витрат в умовах ринкової економіки.
2. Характеристика складу витрат, що включаються в собівартість продукції за економічним змістом і статей калькуляції.

Тема 20. Загальні принципи калькулювання собівартості продукції

1. Організація синтетичного і аналітичного обліку витрат на виробництво.
2. Основні методи обліку виробничих витрат і калькулювання собівартості продукції.

Тема 21. Облік витрат і калькуляції собівартості продукції

1. Значення і завдання обліку витрат і калькуляції собівартості з метою підвищення ефективності господарювання.
2. Калькуляція собівартості за нормами витрат і аналіз відхилень у вітчизняній і зарубіжній практиці.

Тема 22. Облік фінансових результатів діяльності підприємств в умовах ринкових відносин

1. Прибуток як мета і результат господарської діяльності підприємства.
2. Визначення та облік прибутку від реалізації продукції (товарів, робіт та послуг).

Тема 23. Облік власних джерел коштів підприємств

1. Загальна характеристика складу джерел господарських засобів. Завдання їх обліку.
2. Облік статутного фонду в підприємствах різних форм власності.

Тема 24. Організація обліку грошових коштів та розрахункових операцій на підприємствах

1. Грошові кошти, їх роль в організації фінансових ресурсів підприємства та оцінки платоспроможності.
2. Організація документального оформлення та обліку касових операцій.

Тема 25. Облік операцій з цінними паперами

1. Види цінних паперів, завдання їх обліку. Нормативна база.
2. Облік операцій з векселями.

Додаток Б

Завдання: За даними щодо наявних господарських ресурсів та джерел їх утворення підприємства ТОВ “Кронобуд” заповнити Форму 1 “Баланс” (гр. 3 Форми 1 на початок і гр. 4 Форми 1 на кінець звітного періоду).

Вихідні дані

Місце розташування — Київський р-н м. Харкова

ЄДРПОУ — 35558985

КВЕД: 45.21.3. Будівництво магістральних трубопроводів, ліній зв'язку та енергопостачання

Код за Державний класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України (КОАТУУ) - 6320000048

Код за Класифікатором організаційно-правових форм господарювання (КОПФГ) — 240

Юридична реєстрація за адресою: 61082, м. Харків, вул. Морозова, 10.

Середня кількість працівників 145 чол.

Розрахунковий період – 20__ рік.

**ЗАЛИШКИ ГОСПОДАРСЬКИХ ЗАСОБІВ ТА ДЖЕРЕЛ ЇХ ФОРМУВАННЯ НА
ПОЧАТОК І КІНЕЦЬ 20__ р.**

№ з/п	Показники	Залишок на початок періоду, грн	Залишок на кінець періоду, грн
1	Готова продукція на складі	90 000	82 000
2	Заборгованість банку за короткостроковими кредитами	60 000	55 000
3	Грошові кошти в касі в національній валюті	5 500	6 000
4	Грошові кошти в банку на поточному рахунку в національній валюті	1 600 000	916 000
5	Матеріали на складі та в цехових коморах	590 000	650 000
6	Статутний капітал	7 200 000	7 200 000
7	Заборгованість постачальникам за одержані матеріали	180 000	250 000
8	Будинки цехів основного та допоміжного виробництв	2 800 000	3 260 000
9	Будинки заводу управління, заводської лабораторії, складів та інших підрозділів загальногосподарського призначення	2 190 000	2 190 000
10	Споруди, призначені для очищення навколишнього середовища від шкідливих відходів виробництва	600 000	600 000
11	Автомобілі вантажні, легкові та інші транспортні		

	засоби	120 000	120 000
12	Металорізальні верстати, ковальсько-пресові автомати та інші машини й обладнання	300 000	300 000
13	Паливо на складі	35 000	41 000
14	Незавершене виробництво (необроблені до кінця вироби, що знаходяться в цехах)	33 000	30 000
15	Прибуток підприємства нерозподілений	840 000	1 274 000
16	Заборгованість з податку на прибуток	40 000	40 000
17	Резервний капітал	360 000	360 000
18	Фінансування із бюджету на науково-дослідні роботи	108 000	101 000
19	Вимірювальні, регулювальні пристрої та лабораторне обладнання	60 000	60 000
20	Заборгованість підприємства бюджету за прибутковим податком, утриманим із заробітної плати робітників і службовців	42 000	42 000
21	Заборгованість підприємства різним кредиторам	31 000	0
22	Інструменти, виробничий і господарський інвентар строком більше одного року	170 000	170 000
23	Інструменти, виробничий і господарський інвентар строком служби менше одного року на складах	30 000	30 000
24	Заборгованість покупців за відвантажену (відпущену) готову продукцію	48 000	121 000
25	Заборгованість підзвітних осіб за виданими авансами та інших дебіторів	3 500	14 000
26	Заборгованість робітникам і службовцям з оплати праці	214 000	225 000
27	Заборгованість банку за довгостроковими кредитами	450 000	0
28	Знос (амортизація) основних засобів	690 000	740 000
29	Електронні обчислювальні машини	20 000	20 000
30	Придбані патенти, ліцензії	70 000	70 000
31	Заборгованість за відрахуваннями на соціальне страхування	20 000	22 000
32	Акції і облігації інших підприємств	240 000	251 000
33	Лінії електропередач, телефонна і газова	730 000	730 000
34	Знос нематеріальних активів	10 000	20 000
35	Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в асоційоване підприємство ТОВ "Персей" (30% корпоративних прав) більше 12 міс.	330 000	396 000
36	Заборгованість основного дебітора зі строком погашення 15 міс.	?	142 000

37	Резерв відпусток за поточними розрахунками з персоналом	9 000	9 000
38	Перераховано авансів на загальну суму	15 000	84 000
39	Товарів на складі	16 000	126 000
40	Інші необоротні активи	0	10 000
41	Сума дооцінки будівлі Цеху №2	0	35 000
42	Доходи від емісії	0	140 000
43	Вилучений капітал	0	?
44	Розмір забезпечень матеріальною допомогою персоналу на 5 років	0	45 000
45	Отримані аванси	0	24 000
46	Всього за розділом I Пасиву	визначити	8 846 000

Додаток В

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку
1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
		01

Підприємство _____ за ЄДРПОУ _____
 Територія _____ за КОАТУУ _____
 Організаційно-правова форма господарювання _____ за КОПФГ _____
 Вид економічної діяльності _____ за КВЕД _____
 Середня кількість працівників¹ _____
 Адреса, телефон _____
 Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)
 Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку _____
 за міжнародними стандартами фінансової звітності _____

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на _____ 20__ р.

Форма № 1 Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи			
Запаси	1100		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130		

з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300		
Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900		

Керівник
Головний бухгалтер

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Додаток Г

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ**

Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Кафедра економічного аналізу та обліку

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

з дисципліни «Бухгалтерський облік»

Тема роботи Формування системи показників звітності про соціально
відповідальну діяльність суб'єкта господарювання

Виконавець

Студент(ка) гр. БФ-46

Золотова Олена Іванівна

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Перевірила: ас. Колесніченко А.С.

(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Харків 2018

Додаток Д

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ
ДЖЕРЕЛ, ЯКИЙ НАВОДЯТЬ В ІНДИВІДУАЛЬНОМУ ЗАВДАННІ**

<i>Характеристика джерела</i>	<i>Приклад оформлення</i>
Книги: один автор	Азаренкова Г.М. Фінансові ресурси та фінансовий потік (теоретичні аспекти) : [монографія] / Азаренкова Г.М. – Харків : ХФ УАБС, 2003. – 100 с.
	Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента : Как управлять капиталом. / Балабанов И.Т. – М. : Финансы и статистика, 1996. – 400 с.
	Крейнина М.Н. Финансовый менеджмент : [учебное пособие] / Крейнина М.Н. – М. : Дело и Сервис, 1998. – 304 с.
	Неруш Ю.М. Логистика : [учеб. для вузов.] / Неруш Ю.М. – [3-е изд., перераб. и доп.] – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 496 с.
два автори	Тридід О.М. Логістичний менеджмент : [навч. посіб. для вищ. навч. закл.] / О.М. Тридід, К.М. Таньков. – Х. : ІНЖЕК, 2005. – 222 с.
	Гранатуров В.М. Ризики підприємницької діяльності : Проблеми аналізу / В.М. Гранатуров, О.Б. Шевчук. – К. : Зв'язок, 2000. – 152 с.
	Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. – Львів : Растр-7, 2007. – 375, [1] с.
три автори	Суторміна В.М. Фінанси зарубіжних корпорацій / В.М. Суторміна, В.М. Федосов, Я. С. Рязанова. – К. : Либідь, 1993. – 274 с.
	Лебедев В.М. Современное трудовое право (Опыт трудового компаративизма) : Кн. 1 / [В.М. Лебедев, Е.Р. Воронкова, В.Г. Мельникова] ; под ред. В.М. Лебедева. – М. : Статут, 2007. – 301, [1] с.
чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. – К. : НДІ «Укراгропромпродуктивність», 2006. – 106 с. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).
п'ять та більше авторів	Трудове право України : академ. курс : [підруч.] / [А.Ю. Бабаскін, Ю.В. Баранюк, Ю.В. Дріжчана та ін.] ; за заг. ред. Н.М. Хуторян. – К. : А.С.К., 2004. – 608 с.
	Советское трудовое право : [учебное пособие] / [Б.А. Архіпова, К.С. Батыгин, Е.М. Гершанова и др.] ; под общ. ред. К.С. Батыгина. – [2-е изд. перераб. и доп.]. – М. : Профиздат, 1983. – 320 с.
Багатотомні видання	Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. – Х. Право, 2002. – Т. 4 : Косвенные налоги. – 2007. – 534 с.
	Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. – [Чинний від 2006-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України 2006. – IV, 231 с. – (Національний стандарт України).
	Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. – [Чинний від 2005-04-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с. – (Національні стандарти України).
Матеріали конференцій, з'їздів	Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. – К. : Асоц. укр. банків, 2000. – 118 с. – (Спецвип.: 10 років АУБ).
Словники	Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. – К. : Карпенко, 2007. – 219 с.
Дисертації	Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. – К., 2005. – 276 с.

Автореферати дисертацій	Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. – Тернопіль, 2007. – 20, [1] с.
	Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 „Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології” / Нгуен Ші Данг. – К., 2007. – 20 с.
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов – основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. – 2007. – № 1. – С. 39–61.
	Ковальчук А. Законодавчо-правове забезпечення руху фінансового капіталу в ринкових системах / А. Ковальчук // Право України. – 2008. – № 1. – С. 41–46.
іноземного журналу	Perez K. Radiation therapy for cancer of the cervix // Oncology. – 1993. – Vol.7, № 2. – Р. 89–96.
Електронні ресурси	Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. – К. : CD-вид-во «Інфодиск», 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. – (Всеукр. перепис населення, 2001). – Систем. вимоги : Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з титул. екрану.
Відомості Інтернету	Грабинський І.М. Міжнародні економічні відносини : Плани практичних занять для студентів 1-го курсу. – Львів, 2000. – [Цит. 2001, 5 січня]. – Режим доступу : http://www.geocities.com/ihor_hrabynskyi/ier/plan_seminar.htm
	Li S., Crane N. Electronic Sources: MLA Style of Citation. – 1996. – [Cited 2000, 12 June]. – Available from : http://www.uvm.edu/~ncrane/estyles/mla.html
Нормативні акти з офіційного сайту ВРУ	Про банки і банківську діяльність : Закон України № 2121-III від 07.12.2000 – Режим доступу : http://zakon.rada.gov.ua
Нормативні акти: Конституція	Конституція України від 28.06.1996 / Міністерство юстиції України. – Офіц. вид. – К. : 2006. – 128 с.
Кодекси	Бюджетний кодекс України від 21.06.2001 // Офіц. вісн. України. – 2001. – № 29. – Ст. 1291.
Закони	Про оплату праці : Закон України № 108/95-ВР від 24.03.1995 // Відом. Верховної Ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121.
	Про розміри внесків на деякі види загальнообов'язкового державного соціального страхування : Закон України від 11.01.2001 № 2213-III // Офіц. вісн. України. – 2001. – № 8. – Ст. 309.
Постанови	Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери: Постанова КМУ № 1298 від 30.08.2002 // Офіц. Вісн. України. – 2002. – № 36. – Ст. 1699.
	Про заходи щодо виконання Закону України «Про охорону праці» : Постанова КМУ № 64 від 27.01.1993 // Урядовий кур'єр. – 1993. – № 17–18. – 4 лют.
Накази	Про затвердження Інструкції про ведення трудових книжок працівників : Наказ Мінпраці, Мінюсту, Мінсоцзахист № 58 від 29.07.1993 // Людина і праця : Інформ. бюлетень Міністерства праці України, 1993. – № 9–10; 1996. – № 5.
	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс» : Наказ Мінфін № 87 від 31.03.1999 // Офіц. вісн. України. – 1999. – № 25. – Ст.1217.
	Про затвердження Положень (стандартів) бухгалтерського обліку : Наказ Мінфін № 87 від 31.03.1999 // Офіц. вісн. України. – 1999. – № 25. – Ст.1217.